

CENTRE DE TECHNOLOGIE ET D'INGENIERIE

CTI

AGRÈMENTS

Arrêté N° : 005794/MFPAA/SG/DFP du Ministère de la Formation Professionnelle
 Arrêté N° : 003589/MENETFP/MDCAETFP/DC/DFP du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CYCLE ACADÉMIQUE PROFESSIONNEL Cours du Jour

SECTION	NIVEAU	ANNEE	MENSUALITE (F CFA)	DUREE
L'EXPERTISE ET L'EXPÉRIENCE DU GROUPE CTI SONT DES ATOUS MAJEURS POUR VOUS ASSURER UN PARCOURS PROFESSIONNALISANT				
DIPLÔMES D'ÉCOLE				
DT (Diplôme de Technicien) Génie logiciel Secrétariat Bureauatique Maintenance informatique Électronique Technologies Web & Multimédia Technologies audiovisuelles Technologies électroniques	1 ^{ère} / Terminale	Une Année	30 000	10 mois
DTS (Diplôme de Technicien Supérieur) Génie informatique Secrétariat Bureauatique Comptabilité Gestion Commerce international Marketing et Communication Réseaux & Télécoms Technologies Web & Multimédia Technologies audiovisuelles Technologies Électroniques	DT ou Baccalauréat	1 ^{ère} Année	30 000	2 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	35 000	
BP (Brevet Professionnel) Secrétariat bureauatique Maintenance informatique & Électronique Comptabilité Infographie & et Web Designing	3 ^{ème}	1 ^{ère} Année	20 000	2 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	25 000	
CQP Certificat de Qualification Professionnelle Bureauatique, Secrétariat et Comptabilité	4 ^{ème}	1 ^{ère} Année	20 000	3 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	25 000	
CYCLE PRÉPARATOIRE	5 ^{ème}	Une Année	20 000	10 mois

2
0
1
7
-
2
0
1
8

SECTION	NIVEAU	ANNEE	MENSUALITE (F CFA)	DUREE
L'EXPERTISE ET L'EXPÉRIENCE DU GROUPE CTI SONT DES ATOUS MAJEURS POUR VOUS ASSURER UN PARCOURS PROFESSIONNALISANT				
DIPLÔMES D'ÉTAT				
BTS (Brevet de Technicien Supérieur) Comptabilité & gestion Commerce international Informatique de gestion Marketing Transport logistique Secrétariat bureauatique Assistanat de direction	Baccalauréat Exigé (Bac Scientifique pour le BTS Informatique de Gestion)	1 ^{ère} Année	30 000	2 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	35 000	
BT (Brevet de Technicien) Comptabilité Secrétariat Électronique	BFEM	1 ^{ère} Année	20 000	3 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	25 000	
		3 ^{ème} Année	30 000	
BEP Brevet d'Études Professionnelles Secrétariat Comptabilité Électronique	BFEM	1 ^{ère} Année	25 000	2 x 10 mois
		1 ^{ère} Année	25 000	
CAP Certificat d'Aptitude Professionnelle Secrétariat Comptabilité	4 ^{ème}	1 ^{ère} Année	20 000	3 x 10 mois
		2 ^{ème} Année	25 000	

PIÈCES À FOURNIR

- Copie légalisée du Diplôme ou Certificat de Scolarité
- Pièce d'État Civil (Extrait de Naissance / Photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité)
- Deux photos d'identité
- Inscription + Assurance : 32 000 F CFA + un (01) mois d'avance
- Tenues Scolaires : 35 000 F CFA payables au courant de l'année.

Le Groupe CTI, vous prépare également à la Licence au Master et au Diplôme d'Ingénieur selon le Système LMD.



Vous n'avez pas le Bac, mais vous avez le niveau de Terminale, le CTI, avec son programme académique intégré, vous permet d'acquérir une qualification professionnelle de qualité tout en vous préparant aux épreuves du Bac.



**CTI (Deux Adresses) : Rue 11 et Rue 5 x Blaise Diagne
 En face du Stade Iba Mar Diop**

**Téléphones : 33 823 83 92 / 33 821 54 34
 78 110 01 01 / 78 111 14 14**

Email : cti@cti.sn - Web : www.cti.sn